

**RALAT PEMANGGILAN
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
PT BANK SYARIAH INDONESIA TBK**

Direksi PT Bank Syariah Indonesia Tbk (selanjutnya disebut “**Perseroan**”), berkedudukan di Jakarta Selatan, dengan ini mengundang para Pemegang Saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (selanjutnya disebut “**Rapat**”) yang akan diselenggarakan pada:

Hari/ Tanggal : Jumat / 16 Mei 2025
Waktu : 14.00 WIB – selesai

Tempat : Aryanusa Ballroom Menara Danareksa Lantai 2,
Jalan Medan Merdeka Selatan No.14, Jakarta Pusat

Link untuk kehadiran secara elektronik : Mengakses fasilitas *Electronic General Meeting System* KSEI (“**eASY.KSEI**”) dalam tautan <https://akses.ksei.co.id/> yang disediakan oleh KSEI.

Rapat akan diselenggarakan dengan Mata Acara sebagai berikut:

1. **Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 termasuk memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) terhadap seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan sehubungan dengan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, sepanjang aktivitas tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan.**

Dasar Hukum & Penjelasan:

- i. Dasar Hukum
 - a) Pasal 12 ayat (2.a) dan ayat (3) *junctis* Pasal 19 ayat (2.b) butir 10, Pasal 26 ayat (5), ayat (8) dan ayat (9) Anggaran Dasar Perseroan.
 - b) Pasal 66 ayat (1) *junctis* Pasal 69, Pasal 116 huruf c, Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja sebagaimana telah ditetapkan menjadi Undang-Undang berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (“UU Perseroan Terbatas”).
- ii. Penjelasan Ketentuan

Berdasarkan ketentuan diatas, diatur hal-hal sebagai berikut :

 - a) Direksi wajib menyampaikan laporan tahunan untuk mendapatkan persetujuan RUPS Tahunan.
 - b) Dewan Komisaris wajib memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS.
 - c) Persetujuan Laporan Tahunan termasuk pengesahan Laporan Keuangan Tahunan serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris ditetapkan dalam RUPS Tahunan.
 - d) Persetujuan laporan tahunan oleh RUPS Tahunan, berarti memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang lalu, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dimaksud kecuali perbuatan penggelapan, penipuan dan tindakan pidana lainnya.

2. Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Dasar Hukum & Penjelasan:

- i. Dasar Hukum
 - a) Pasal 12 ayat (2.b) *junctis* Pasal 27, Pasal 28 Anggaran Dasar Perseroan.
 - b) Pasal 70 dan Pasal 71 UU Perseroan Terbatas.
- ii. Penjelasan Ketentuan

Berdasarkan ketentuan diatas, diatur hal-hal sebagai berikut :

 - a) Penggunaan laba bersih Perseroan termasuk penentuan jumlah penyisihan untuk cadangan diputuskan oleh RUPS Tahunan.
 - b) Perseroan wajib menyisihkan jumlah tertentu dari laba setiap tahun buku untuk cadangan sampai mencapai paling sedikit 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor.
 - c) Seluruh laba bersih setelah dikurangi penyisihan untuk cadangan dibagikan kepada pemegang saham sebagai dividen, kecuali ditentukan lain dalam RUPS.

3. Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan penetapan biaya/honorariumnya.

Dasar Hukum & Penjelasan:

- i. Dasar Hukum:
 - a) Pasal 12 ayat (2) huruf c dan d *juncto* Pasal 22 ayat (2) huruf b angka 7) Anggaran Dasar Perseroan.
 - b) Pasal 59 Peraturan OJK Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana Dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("POJK 15/2020").
 - c) Pasal 3 *junctis* Pasal 5, Pasal 7 dan Pasal 9 Peraturan OJK Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik Dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan ("POJK 9/2023").
 - d) Surat BMRI No. KES.ISM/GH.0361/2024 tanggal 22 November 2024 perihal Pertimbangan Pemilihan Kantor Akuntan Publik (KAP) Entitas Anak, yang menyampaikan Surat Kementerian Badan Usaha Milik Negara ("KBUMN") No.S53/DKU.MBU/10/2024 tanggal 24 Oktober 2024 perihal Pertimbangan Pemilihan Kantor Akuntan Publik untuk BUMN ("Surat KBUMN").
 - ii. Penjelasan:

Berdasarkan ketentuan diatas, diatur hal-hal sebagai berikut:

 - a) Penunjukan Akuntan Publik (AP) dan/atau Kantor Akuntan Publik (KAP) yang akan memberikan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan Perseroan wajib diputuskan dalam RUPS dengan mempertimbangkan usulan Dewan Komisaris.
 - b) Sesuai dengan Surat KBUMN bahwa KAP pada Anak Perusahaan BUMN yang terkategori sistemik A sesuai klasifikasi risiko BUMN, diminta untuk memiliki KAP yang sama dengan BUMN Induk.
- 4. Penetapan tantiem bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, serta bonus bagi anggota Dewan Pengawas Syariah Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024, dan penetapan gaji anggota Direksi dan honorarium anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah, termasuk pemberian fasilitas, benefit dan/atau tunjangan lainnya untuk tahun buku 2025.**

Dasar Hukum dan Penjelasan:

- i. Dasar Hukum :
 - a) Pasal 12 ayat (2) huruf d) *junctis* Pasal 18 ayat (17), Pasal 21 ayat (34), Pasal 24 ayat (7) dan Pasal 27 ayat (6) Anggaran Dasar Perseroan

- b) Pasal 96 ayat (1) *juncto* Pasal 113 UU Perseroan Terbatas.
- c) Pasal 9 huruf b *junctis* Pasal 21, Pasal 22, Pasal 23, Pasal 24, dan Pasal 25 Peraturan OJK Nomor 59/POJK.03/2017 tentang Penerapan Tata Kelola Dalam Pemberian Remunerasi Bagi Bank Umum Syariah Dan Unit Usaha Syariah ("POJK 59/2017").

ii. Penjelasan:

Berdasarkan ketentuan diatas, diatur hal-hal sebagai berikut :

- a) Penetapan remunerasi Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah dilakukan dalam RUPS Tahunan.
- b) Penetapan tansiem (tantiem) bagi Direksi dan Dewan Komisaris ditetapkan dalam RUPS.
- c) Jenis dan jumlah honorarium dan tunjangan/fasilitas termasuk tansiem (tantiem) dan santunan purna jabatan bagi anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- d) Gaji, uang jasa dan tunjangan lainnya (jika ada) bagi anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS, dan wewenang tersebut oleh RUPS dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris.
- e) Anggota Dewan Pengawas Syariah dapat diberi honorarium dan/atau tunjangan yang jumlahnya ditentukan oleh RUPS yang dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris.

5. Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Berkelanjutan Sukuk Mudharabah Berlandaskan Keberlanjutan Berkelanjutan I Bank BSI Tahap I Tahun 2024.

Dasar Hukum dan Penjelasan:

i. Dasar Hukum :

Pasal 6 ayat (1) (2) dan Pasal 7 Peraturan OJK Nomor 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum ("POJK 30/2015")

ii. Penjelasan:

Berdasarkan ketentuan diatas, diatur hal-hal sebagai berikut :

- a) Perseroan wajib mempertanggungjawabkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum dalam setiap RUPS Tahunan sampai dengan seluruh dana hasil penawaran umum telah direalisasikan.
- b) Pertanggungjawaban tersebut wajib dilakukan pada RUPS Tahunan terdekat meskipun realisasi penggunaan dana belum mencakup 1 (satu) tahun setelah tanggal penjabatan atau dalam hal seluruh dana hasil penawaran telah habis direalisasikan.
- c) Laporan realisasi tersebut wajib dijadikan sebagai salah satu mata acara dalam RUPS Tahunan.

Mata acara ini merupakan laporan Direksi atas realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum sampai dengan dana tersebut habis digunakan sesuai dengan tujuan kepada RUPS, sebagaimana mandatory POJK 30/2015. Oleh karenanya tidak dilakukan pengambilan keputusan atas mata acara ini dalam RUPS Tahunan.

6. Persetujuan Pengkinian Rencana Aksi Pemulihan (*Recovery Plan*) Perseroan.

Dasar Hukum dan Penjelasan:

i. Dasar Hukum :

Pasal 43 ayat (2) dan (3) Peraturan OJK Nomor 5 Tahun 2024 tentang Penetapan Status Pengawasan dan Penanganan Permasalahan Bank Umum ("POJK 5/2024")

ii. Penjelasan:

Berdasarkan ketentuan diatas, diatur bahwa :

- a) Bank wajib menyusun dan menyampaikan Rencana Aksi Pemulihan (*Recovery Plan*) kepada OJK.
- b) Rencana Aksi Pemulihan (*Recovery Plan*) wajib memperoleh persetujuan pemegang saham dalam RUPS.
- c) Bank wajib melakukan pengkinian Rencana Aksi Pemulihan (*Recovery Plan*) secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

- d) Dalam hal pengkinian Rencana Aksi Pemulihan (*Recovery Plan*) memuat perubahan :
- 1) *trigger level*;
 - 2) opsi pemulihan; dan/atau
 - 3) pemenuhan kecukupan dan kelayakan simpanan dan/atau instrumen utang atau investasi yang memiliki karakteristik modal yang dimiliki Bank,
- pengkinian Rencana Aksi Pemulihan (*Recovery Plan*) wajib memperoleh persetujuan pemegang saham dalam RUPS.

7. Penetapan Plafon (Limit) Hapus Tagih atas Piutang Pokok Macet yang Telah Dihapusbuku.

Dasar Hukum dan Penjelasan :

- i. Dasar Hukum :
Pasal 19 ayat (13) huruf e Anggaran Dasar Perseroan.
- ii. Penjelasan :
 - a) Sejak efektifnya *merger* BSI, plafon (limit) hapus tagih dimaksud belum pernah ditetapkan RUPS.
 - b) Upaya antisipasi kebutuhan hapus tagih pembiayaan di masa mendatang khususnya untuk mendukung keberlanjutan program pemerintah.
 - c) Dalam rangka meningkatkan penerapan kepatuhan terhadap Anggaran Dasar Perseroan, maka diperlukan penetapan RUPS atas plafon (limit) hapus tagih dimaksud sesuai ketentuan pasal 19 ayat (13) huruf e Anggaran Dasar Perseroan diatas.

8. Persetujuan Perubahan Pengurus Perseroan.

Dasar Hukum dan Penjelasan:

- i. Dasar Hukum:
 - a) Pasal 18 ayat (15) *junctis* Pasal 21 ayat (12), Pasal 24 ayat (1) dan (6) Anggaran Dasar Perseroan
 - b) Pasal 94 *junctis* Pasal 92 ayat (5) dan ayat (6), Pasal 111 ayat (1) UU Perseroan Terbatas
 - c) Pasal 23 ayat (1) *juncto* Pasal 3 ayat (1) Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik ("POJK 33/2014")
 - d) Pasal 53 ayat 4 Peraturan OJK Nomor 16/POJK.03/ 2022 tentang Bank Umum Syariah ("POJK 16/2022")
 - e) Pasal 9 *junctis* Pasal 38 ayat (2) dan Pasal 41 Peraturan OJK Nomor 17 Tahun 2023 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum ("POJK 17/2023")
 - f) Pasal 44 s.d Pasal 65 Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ Dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara ("Permen BUMN No.3").
- ii. Penjelasan :

Berdasarkan ketentuan diatas, diatur bahwa :

 - a) Pengangkatan, penggantian dan pemberhentian Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah ditetapkan oleh RUPS.
 - b) Pengangkatan Calon Anggota Direksi dan/atau Calon Anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan BUMN dilakukan dengan mekanisme sebagaimana diatur dalam Permen BUMN No.3.
 - c) Komposisi jumlah anggota Dewan Komisaris Independen Perseroan wajib paling sedikit berjumlah 50% (lima puluh persen) dari jumlah anggota Dewan Komisaris.

Catatan :

1. Perseroan tidak mengirimkan undangan tersendiri kepada para Pemegang Saham Perseroan karena Pemanggilan ini telah sesuai dengan Pasal 14 ayat (9) Anggaran Dasar Perseroan dan karenanya Pemanggilan ini merupakan undangan resmi bagi para Pemegang Saham Perseroan.
2. Pemegang saham yang berhak hadir dalam Rapat adalah Pemegang Saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan dan/atau pemilik saham Perseroan dalam catatan saldo rekening efek di Penitipan Kolektif PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (selanjutnya disebut “KSEI”) pada hari **Rabu, tanggal 23 April 2025, pukul 16.15 WIB** (selanjutnya disebut “**Pemegang Saham Yang Berhak**”).
3. Rapat akan dilaksanakan secara elektronik melalui eASY.KSEI dan secara fisik/hadir di tempat pelaksanaan Rapat. Perseroan merekomendasikan Pemegang Saham Yang Berhak untuk hadir mengikuti Rapat secara elektronik atau memberikan kuasa dan suara secara elektronik melalui eASY.KSEI.
4. Bagi pemegang saham yang akan menghadiri atau memberikan kuasa kehadiran dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI wajib memperhatikan hal-hal sebagai berikut :
 - a. Proses Registrasi
 - b. Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau Pendapat Secara Elektronik
 - c. Proses Pemungutan Suara/Voting
 - d. Tayangan RUPS

Panduan pendaftaran, registrasi, penggunaan dan penjelasan lebih lanjut mengenai eASY.KSEI dan AKSes KSEI yang dapat dilihat di situs web KSEI dengan tautan <https://akses.ksei.co.id/> dan <https://easy.ksei.co.id> atau situs web Perseroan.
5. Bagi Pemegang Saham Yang Berhak atau Penerima Kuasanya (*Individual Representative*) yang akan hadir secara fisik dalam Rapat wajib memperhatikan hal-hal berikut:
 - a. Pada saat registrasi Pemegang Saham Yang Berhak atau penerima kuasanya agar menyerahkan kepada petugas pendaftaran sebelum memasuki ruang Rapat dokumen sebagai berikut:
 - 1) Bagi Pemegang Saham Perorangan agar membawa dan menyerahkan fotokopi Kartu Tanda Penduduk/KTP (*passport* untuk Warga Negara Asing) yang masih berlaku kepada petugas pendaftaran sebelum memasuki ruang Rapat. Apabila dikuasakan, maka kuasa Pemegang Saham tersebut wajib menyerahkan dokumen asli Surat Kuasa dan fotokopi KTP (*passport* untuk Warga Negara Asing) pemberi dan penerima kuasa kepada petugas pendaftaran sebelum memasuki ruang Rapat .
 - 2) Bagi Pemegang Saham Badan Hukum, agar membawa dan menyerahkan :
 - a) Fotokopi akta Anggaran Dasar dan perubahannya termasuk surat Kemenkumham atas akta tersebut.
 - b) Fotokopi akta susunan Direksi dan Dewan Komisaris terakhir termasuk surat Kemenkumham atas akta tersebut.
 - c) Surat Kuasa Perseroan (apabila pihak yang hadir bukan merupakan anggota Direksi Perseroan) dan Kartu Tanda Penduduk/KTP (*passport* untuk warga Negara asing) pemberi dan penerima kuasa.
 - b. Bagi Pemegang Saham Yang Berhak atau penerima kuasanya yang hadir secara fisik dapat memberikan pertanyaan dan/atau pendapatnya dan suaranya melalui Form yang telah disediakan oleh Biro Administrasi Efek Perseroan.
6. Bagi Pemegang Saham Yang Berhak yang akan memberikan Kuasanya kepada *Independent Representative* wajib memperhatikan hal-hal berikut:
 - a. Mengisi dan menandatangani diatas materai Formulir Surat Kuasa yang dapat diunduh pada situs web Perseroan (www.bankbsi.co.id).
 - b. Mengirimkan asli Formulir Surat Kuasa yang telah ditandatangani tersebut beserta kelengkapan dokumen sebagaimana dipersyaratkan dalam formulir dimaksud, untuk disampaikan kepada Biro Administrasi Efek Perseroan yaitu PT Datindo Entrycom, Jalan Hayam Wuruk No.28 Jakarta 10210. Telepon (021) 3508077.
 - c. Dokumen tersebut agar diterima PT Datindo Entrycom paling lambat **Kamis, 15 Mei 2025 pukul 12.00 WIB**.
7. Dalam hal Pemegang Saham Yang Berhak tidak dapat mengakses eASY.KSEI dalam tautan <https://akses.ksei.co.id/> dapat memberikan kuasanya sesuai dengan ketentuan pada butir 6 diatas.

8. Perseroan berhak menetapkan jumlah Pemegang Saham Yang Berhak atau penerima kuasanya yang dapat hadir secara fisik.
9. Bahan Mata Acara Rapat tersedia pada jam kerja sejak tanggal Pemanggilan Rapat sampai dengan diselenggarakan Rapat. Bahan Mata Acara Rapat dapat diunduh di situs web Perseroan sesuai Pasal 18 ayat (1) dan ayat (2) POJK RUPS.
10. Untuk mempermudah pengaturan dan demi tertibnya Rapat, Pemegang Saham Yang Berhak atau penerima kuasanya yang hadir secara fisik dimohon hadir di tempat Rapat selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) menit sebelum Rapat dimulai.

Jakarta, 14 Mei 2025

Direksi Perseroan