

**SURAT KUASA UNTUK MENGHADIRI
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
PT BANK SYARIAH INDONESIA Tbk ("Perseroan")
POWER OF ATTORNEY TO ATTEND
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
PT BANK SYARIAH INDONESIA Tbk ("Company")**

Surat Kuasa ini untuk Menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("**Rapat**") PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("**Perseroan**").

This Power of Attorney is for Attending the Annual General Meeting of Shareholders (the "Meeting") of PT Bank Syariah Indonesia Tbk (the "Company")

Yang bertandatangan di bawah ini:

The undersigned

Nama Pemegang Saham

:

Name of Shareholder

Alamat

:

Address

No. KTP (Passport-untuk warga negara asing):

:

No. Id Card (Passport for foreign citizen)

selanjutnya disebut "**Pemberi Kuasa**"

hereinafter referred to as "Authorizer")

Jumlah kepemilikan dalam Perseroan
(*total ownership of shares of Company*)

:

_____ Saham (Shares)

Dengan ini memberi kuasa kepada:

Hereby authorizes to:

Nama

:

Wisnu Mahadi

(*Name*)

Alamat

:

Cipondoh Makmur Blok G.II/11, RT/RW 007/006,
Cipondoh Makmur, Cipondoh, Tangerang, Banten

(*address*)

No. KTP

:

3671050705870004

No. Id Card

Selanjutnya disebut sebagai "Penerima Kuasa")

(*hereinafter be referred to as "Authorized"*).

-----K H U S U S-----

-----S P E C I F I C A L L Y-----

Untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa untuk hadir pada Rapat yang akan diadakan pada hari Jum'at, 16 Mei 2025, atau pada penundaannya, memberikan pendapat dan mengambil keputusan sehubungan dengan agenda berikut yang dilakukan melalui pemungutan suara sebagai berikut:

To represent and act for and on behalf of the Authorizer to attend the Meeting which will be held on Friday, May 16, 2025, or at its adjournment, provide opinions and make decisions in relation to the following agenda which will be conducted by voting as follows:

No.	MATA ACARA AGENDA	INSTRUKSI PENGAMBILAN SUARA VOTING INSTRUCTION		
		Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain
		Isi pilihan suara dengan menandai dengan [✓] Fill in the vote by marking with [✓]		
A.	Agenda Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Agenda of Annual General Meeting of Shareholders			
1.	Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 termasuk memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (volledig acquit et de charge) terhadap seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan sehubungan dengan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, sepanjang aktivitas tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan. <i>Approval of the Annual Report and the Supervisory Duties Report of the Board of Commissioners and Ratification of the Company's Financial Report for the financial year ending on December 31st 2024, including granting full release and discharge (volledig acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company in connection with the management and supervision of the Company that has been carried out during the financial year ending on December 31st, 2024, as long as these activities are reflected in the Annual Report.</i>			
2.	Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. <i>Approval of the use of the Company's net profit for the financial year ending December 31st, 2024.</i>			
3.	Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan penetapan biaya/honorariumnya. <i>Approval of the appointment of a Public Accounting Firm and Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending on December 31st, 2025 and determination of the fees/honorarium.</i>			
4.	Penetapan tantiem bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, serta bonus bagi anggota Dewan Pengawas Syariah Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024, dan penetapan gaji anggota Direksi dan honorarium anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah, termasuk pemberian fasilitas, benefit dan/atau tunjangan lainnya untuk tahun buku 2025. <i>Determination of bonuses for members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, as well as bonuses for members of the Company's Sharia Supervisory Board for the financial year ending on December 31st, 2024, and determination of salaries for members of the Board of Directors and honorariums for members of the Board of Commissioners and Sharia Supervisory Board, including the provision of facilities, benefits and/or other allowances for the financial year 2025.</i>			

5.	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Berkelanjutan Sukuk Mudharabah Berlandaskan Keberlanjutan Berkelanjutan I Bank BSI Tahap I Tahun 2024. <i>Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Continuous Public Offering of Sukuk Mudharabah Based on Sustainable Sustainability I Bank BSI Phase I 2024.</i>			
6.	Persetujuan Pengkinian Rencana Aksi Pemulihan (Recovery Plan) Perseroan. <i>Approval of the Company's Recovery Action Plan Update.</i>			
7.	Persetujuan Perubahan Pengurus Perseroan <i>Approval of Changes in the Management of the Company</i>			

Surat kuasa ini telah diberikan kepada Penerima Kuasa dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Surat Kuasa ini tidak akan diamandemen dan/atau dibatalkan/ditarik dengan alasan apa pun;
2. Pemberi Kuasa, baik saat ini atau di masa depan dengan ini menyatakan bahwa ia tidak akan mengajukan keberatan dan/atau penolakan apa pun, dalam bentuk apa pun, sehubungan dengan tindakan apa pun yang dilakukan oleh Penerima Kuasa sesuai dengan surat kuasa ini dan dalam hal jika ada konsekuensi hukumnya, oleh karena itu Pemberi Kuasa, baik di masa sekarang atau di masa depan, menyatakan bahwa ia akan menerima dan meratifikasi tindakan yang diambil oleh Penerima Kuasa untuk dan atas nama Pemberi Kuasa, sesuai dengan surat kuasa ini;
3. Penerima Kuasa memiliki wewenang dan kuasa untuk mengambil tindakan yang diperlukan termasuk menandatangani dokumen yang diperlukan untuk melaksanakan keputusan yang ditetapkan secara hukum dalam Rapat;
4. Pemberi Kuasa memberi surat kuasa ini dengan hak untuk mensubstitusikan kuasa ini kepada pihak lain
5. Pemberi kuasa dengan ini menyatakan dan/atau menguatkan bahwa suara dalam mata acara Rapat yang disampaikan berdasarkan surat kuasa ini adalah sah dan benar dan surat kuasa ini dapat digunakan sebagai bukti dimana diperlukan; dan
6. Surat kuasa ini berlaku sejak tanggal ditandatangani.

Surat Kuasa ini dibuat dan ditandatangani

Di. : _____
pada tanggal : _____

Pemberi Kuasa/Authorizer,

Materai Rp10.000.-
Duty Stamp
of Rp10.000.-

Nama/Name:
Jabatan/Title

This power of attorney has been given to the Proxy with the following conditions:

1. *This Power of Attorney will not be amended and/or canceled/withdrawn for any reason;*
2. *The Authorizer, either now or in the future hereby declares that he will not raise any objections and/or objections, of any kind, in connection with any action taken by the Authorized Person pursuant to this power of attorney and in the event that if there are legal consequences, therefore the Authorizer, either in the present or in the future, declares that he will accept and ratify the actions taken by the Power of Attorney for and on behalf of the Authorizer, in accordance with this power of attorney;*
3. *The Authorized shall have the authorization and power to take any necessary actions including to sign any documents required for implementing resolution(s) legally stipulated in the Meeting;*
4. *The Authorizer confers this power of attorney with the right to delegate this power of attorney to other person;*
5. *The authorizer hereby declares and/or confirms that the votes in the agenda of the Meeting that delivered based on this power of attorney are valid and correct and this power of attorney can be used as evidence where it needed; and*
6. *This power of attorney is valid from the date of signed.*

This power of attorney is executed

on : _____
dated : _____

Penerima Kuasa/Authorized,

Nama/Name: Wisnu Mahadi

Catatan/Notes:

1. Jika surat kuasa ini dilaksanakan di Republik Indonesia, maka harus ditandatangani dengan materai Rp10.000.- dan tanda tangan oleh Pemberi Kuasa dan tanggal penandatanganan akan dilampirkan pada materai tersebut.
 2. Kepada Pemegang Saham yang memiliki alamat terdaftar di luar negeri, jika surat kuasa ini dilaksanakan di luar Republik Indonesia, surat kuasa ini akan diaktakan dan kemudian disahkan oleh Kedutaan Besar/Konsulat Republik Indonesia yang memiliki yurisdiksi untuk wilayah tersebut, di mana surat kuasa ini akan ditandatangani, atau jika tidak ada Kedutaan/Konsulat Republik Indonesia, surat kuasa ini harus disahkan sesuai dengan peraturan setempat.
1. If this power of attorney is executed in the Republic of Indonesia, it must be signed with the stamp duty of Rp10,000.- and the signature of the Authorizer and the date of the signing thereof shall be affixed on such stamp duty.
 2. To the Shareholders having their registered address overseas, if this power of attorney is executed outside the Republic of Indonesia, this power of attorney shall be notarized and subsequently legalized by the Embassy/Consulate of the Republic of Indonesia having its jurisdiction covering the territory where this power of attorney will be signed, or in the absence of any Embassy/Consulate of the Republic of Indonesia, this power of attorney shall be legalized in accordance with the local rules.